**Załącznik nr 1G do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA (wzór) dla części 2**

Zawarta w dniu ………………………… r. w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

NIP: 676 21 78 337; Regon: 351 554 287 adres korespondencyjny: ul. Racławicka 56,

30 -017 Kraków, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego,

w imieniu którego działa:

………………………………………………………………………………………..

zwany dalej Zamawiającym lub Administratorem

a

…………………………………………, w imieniu którego działa:

……………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą" lub „Podmiotem przetwarzającym”.

łącznie zwanymi Stronami.

*Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.*

# §1

1. Przedmiotem umowy jest usługa serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wykazem sprzętu, który ma zostać objęty serwisem pogwarancyjnym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca wskaże Zamawiającemu w czasie obowiązywania umowy serwisowej numer telefonu …………………….., pod którym zapewni wsparcie techniczne.
3. Wykonawca wskaże Zamawiającemu w czasie obowiązywania umowy serwisowej adres e-mail: ………………………., na który przesyłane będą zgłoszenia serwisowe.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swej winy, jak i winy zatrudnionych pracowników, w tym utratę lub uszkodzenia urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
7. Przestrzegania przepisów: bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, w którym realizowana jest usługa.
8. Wykonania prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
9. Przeprowadzania czynności przeglądów technicznych, konserwacji oraz czyszczenia zgodnie z wymogami producenta w zakresie eksploatacji urządzeń.
10. Nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych oraz tajemnic zawodowych Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

# §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 21 stycznia 2026 r.

# §3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie złotych …… ../100), w tym podatek VAT wg stawki ..%, składające się z:
2. wynagrodzenia podstawowego, w skład którego wchodzi:

Wynagrodzenie w kwocie …………….…………… zł brutto (słownie złotych …… ../100), które będzie płatne w miesięcznych transzach, na podstawie comiesięcznie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich prawidłowego sporządzenia i otrzymania. Comiesięczne wynagrodzenie ustala się na kwotę ……………… z tym, że w miesiącu, w którym Wykonawca świadczy usługę w niepełnej liczbie dni Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w jakich wykonywał usługę w tym miesiącu.

1. wynagrodzenia w ramach prawa opcji, w skład którego wchodzi:

Wynagrodzenie w kwocie …………….…………… zł brutto (słownie złotych …… ../100), które będzie płatne w miesięcznych transzach, na podstawie comiesięcznie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich prawidłowego sporządzenia i otrzymania. Comiesięczne wynagrodzenie ustala się na kwotę ……………… z tym, że w miesiącu, w którym Wykonawca świadczy usługę w niepełnej liczbie dni Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w jakich wykonywał usługę w tym miesiąc.

1. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu, w tym: robociznę, dojazd oraz koszty części zamiennych.
3. Każdorazowe wykonanie usługi kończy się podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osoby do tego upoważnione ze strony Zamawiającego.

# §4

1. Wszelkie rozliczenia będą realizowane przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia każdej z faktur będzie podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawia faktury VAT na:

**Nabywca:**

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22,

31-156 Kraków,

NIP: 676 21 78 337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament IT,

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa banku ……………

Nr konta: ……………………………

1. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
2. Płatność nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy (potwierdzonym protokołami odbioru bez zastrzeżeń wykonanej usługi, podpisanymi przez osoby upoważnione przez Zamawiającego) na koniec każdego miesiąca, na podstawie odrębnych faktur.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Województwo Małopolskie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca jest /nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT (\*należy wybrać właściwe).
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
7. papierowej,
8. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust.1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
9. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.
10. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury i innej formie w tym papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
12. numer umowy w sprawie zamówienia publicznego,
13. dane dotyczące odbiorcy płatności.
14. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: GLN 5907720771348.
15. Zamawiający prowadzi konto Podmiotu ma Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) świadczone przez Brokera PEFexpert - konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o.o., Edison S.A., Euvic Sp. z o.o., MedApp S.A.

# §5

1. Każdy odbiór, po dokonaniu jednostkowej usługi opisanej w załączniku nr 1 jako serwis pogwarancyjny (ust. 1) lub usługi dodatkowe (ust. 5), musi być potwierdzony odrębnym protokołem odbioru, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokonają odpowiednio:
3. **…..** – pracownik Departamentu Informatyzacji lub osoba go zastępująca,

adres e-mail: ……….tel.: ……..

1. Osoby wymienione w ustępie 2, Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zmiana przedstawicieli stron, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie, na piśmie pod rygorem nieważności.

# §6

1. Zamawiający może dochodzić kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odpowiednio dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji w następujących przypadkach:
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 w wysokości 10 % wartości brutto umowy, dla zamówienia podstawowego o której mowa w § 3 ust 1 pkt I, dla zamówienia w ramach prawa opcji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt II.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 w wysokości 10 % wartości brutto umowy, dla zamówienia podstawowego o której mowa w § 3 ust 1 pkt I, dla zamówienia w ramach prawa opcji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt II.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 w wysokości 10 % wartości brutto umowy, dla zamówienia podstawowego o której mowa w § 3 ust 1 pkt I, dla zamówienia w ramach prawa opcji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt II.
5. Za zwłokę w wykonaniu usługi serwisu pogwarancyjnego w przypadku, gdy czas usunięcia awarii przekroczy …..… godzin/y (*zgodnie z ofertą*) od zgłoszenia i/lub gdy w przypadku dostarczenia sprzętu lub podzespołu zastępczego czas naprawy przekroczy 14 dni od daty zgłoszenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio za każdą godzinę zwłoki lub za każdy dzień zwłoki 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa dla zamówienia podstawowego w § 3 ust 1 pkt I, dla zamówienia w ramach prawa opcji o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt II.
6. W przypadku, gdy wartość kary umownej przekroczy wartość wynagrodzenia przysługującego za dany okres rozliczeniowy różnica zostanie zawarta w nocie obciążeniowej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni z winy Wykonawcy odpowiednio dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji w następujących przypadkach gdy:
8. czas zwłoki w wykonaniu jednostkowej naprawy przekracza 21 dni dla sprzętu zamieszczonego w zał. nr 2 do niniejszej umowy,
9. użyte do naprawy części nie będą w pełni sprawne technicznie lub nie będą posiadać parametrów równych lub wyższych.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni odpowiednio dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji w sytuacji gdy:
11. Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
12. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
13. Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
14. Kary umowne, o których mowa powyżej będą potrącane z należności określonych w fakturach VAT przedłożonych do zapłaty za wykonany przedmiot, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełni wysokości poniesionej szkody.
16. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za zwłokę w usunięciu awarii wynikłych z przyczyn klęsk żywiołowych, działań wojennych i zamieszek, zalania, burz, z powodu złego stanu, awarii lub niepoprawnego działania sieci zasilającej i logicznej Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że dołoży wszelkich starań, aby usunięcie awarii w tego typu sytuacjach było jak najkrótsze.
17. Maksymalna łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego dla zamówienia podstawowego o którym mowa w § 3 ust 1 pkt I, dla zamówienia w ramach prawa opcji o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt II.
18. Zamawiający nie naliczy kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem ani w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

# §7

Za zwłokę w uregulowaniu należności wynikającej z przyjętej do zapłaty faktury VAT Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

# §8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych, a w szczególności danych osobowych zgodnie z zapisami § 8, uzyskanych w związku lub w trakcie wykonywania umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje jawne, publiczne lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca podejmuje wszelkie kroki służące zachowaniu danych osobowych w poufności przez pracowników mających do nich dostęp.
4. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania listy pracowników stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, którzy będą świadczyli usługę serwisową sprzętu. Wraz z listą pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o poufności, którego treść znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany pracowników Wykonawcy świadczących usługę serwisową sprzętu, zobowiązany jest on do zaktualizowania listy pracowników oraz przekazania jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zmiany pracowników lub skierowania dodatkowych pracowników wraz z podpisanymi oświadczeniami o poufności, którego treść znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. W dniu przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników staje się ona integralną częścią umowy. Przedmiotowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

# § 9

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

# §10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
4. zmiany, co do wynagrodzenia w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o co najmniej 30% w stosunku do wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca udowodni, że powyższa zmiana wpływa na koszt wykonania zamówienia,
5. zmiany, co do wynagrodzenia w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni, że powyższa zmiana wpływa na koszt wykonania Zamówienia,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4) muszą mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie, przy czym wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać wykazany przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą wraz z uzasadnieniem. Zmiana wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4) możliwa będzie nie wcześniej niż po zakończeniu wykonywania zamówienia podstawowego.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dopuszczają zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny rynkowej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
3. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniego złożenia na piśmie przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3-7 możliwa będzie nie częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 3-8 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
8. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
9. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 3-8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
10. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi,
11. Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11. Kwota kary umownej zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.
13. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 2 i 3 obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.

**§11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji udzielane na zasadach, o których mowa w niniejszej umowie. W ramach opcji, Wykonawca będzie wykonywał umowę na zasadach takich samych jak określone dla zamówienia podstawowego przez maksymalnie kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
2. W ramach opcji, Zamawiający zamierza przedłużyć jednokrotnie termin obowiązywania umowy. Przedmiot zamówienia w ramach opcji będzie realizowany po zakończeniu wykonywania zamówienia podstawowego (tj. po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 21 stycznia 2027 r.),nie dłużej niż przez kolejne 12 miesięcy i na warunkach obowiązujących w niniejszej umowie.
3. O skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, składając pisemne oświadczenie zawierające m.in. termin korzystania z prawa opcji.
4. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

**§12**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonywane prace serwisowe na okres 12 miesięcy oraz na wymienione części zamienne zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji o jakiej mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonywanych pracach serwisowych oraz wymienionych elementach będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym/rękojmi, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancyjnym/rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnienie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 3 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku w okresie gwarancji/rękojmi w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie/zgłosił o nich przed upływem tych okresów.

# §13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

…………………… ……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Lista załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wykaz sprzętu
3. Załącznik nr 3 - Protokół Zgłoszenia Serwisowego/protokół odbioru
4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
5. Załącznik nr 5 - Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy
6. Załącznik nr 6 do umowy - Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 do umowy *-* Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

8. Załącznik nr 8 do umowy – wzór protokołu odbioru

# *Załącznik nr 3 do umowy*

**Protokół Zgłoszenia Serwisowego/protokół odbioru**

godzina ……………………, data ……. / ……… / ……………

Osoba zgłaszająca: Nr Miesiąc

Model urządzenia:

Nr seryjny:

Opis usterki:

Lokalizacja:

Osoba upoważniona do kontaktu:

Wypełnić w przypadku naprawy sprzętu w serwisie

……………………………….. …………………………………………

Podpis osoby przekazującej [ UMWM ]: Podpis osoby odbierającej [SERWIS ]:

Uwagi serwisu:

Opis naprawy:

Sprzęt zastępczy: [ TAK / NIE ]\*

Data oddania sprzętu: godzina …………………

data ……. / ……… / ……………

Powtórna naprawa: [TAK/NIE ]\*

………………

Podpis Osoby odbierającej usługę [INFORMATYKA]

……………………….

Podpis Osoby przekazującej [ SERWIS ]

# *Załącznik nr 4 do umowy*

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany …………………………………….

(imię i nazwisko)

Pracownik ………………………………………………………………………

(pełna nazwa firmy wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla **Zamawiającego** w ramach realizacji Umowy nr ....................................

z dnia ............................... roku, której przedmiotem jest serwis pogwarancyjny sprzętu komputerowego w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Małopolskiego, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

Kraków, dnia ………………….. r.

……………………………………..

(podpis)

# *Załącznik nr 5 do umowy*

**Lista pracowników upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy**

| L.p. | Imię i nazwisko |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

# *Załącznik nr 6 do umowy*

**ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w aplikacjach oraz systemach wykorzystywanych przez Administratora, do których dostęp Podmiot przetwarzający uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, iż:
3. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, a w szczególności treść art. 28 RODO,
4. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
5. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
6. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 RODO.
8. Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się na dyskach twardych serwisowanych urządzeń.
9. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
11. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, uwzględniając ogólną zgodę Administratora tj. możliwość wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 28 RODO.
12. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w RODO.
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
14. W przypadku dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy, postanowienia ust. 8, 9 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie również odnośnie osób/podmiotów wskazanych w ust. 7, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w ust. 7 odpowiada również Podmiot przetwarzający, jak za własne działania lub zaniechania.
15. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.
16. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
17. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
18. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
19. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
20. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
21. W szczególności Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Administrator ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Administratora.
23. Podmiot przetwarzający zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
24. Podmiot przetwarzający oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Administratorowi oświadczenia o poufności, którego treść znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Administratorowi listy pracowników, skierowanych przez niego do wykonania umowy – Załącznik nr 5 do umowy. W przypadku zmiany pracowników Podmiotu przetwarzającego skierowanych do wykonania umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zaktualizowania listy pracowników oraz przekazania jej do Zamawiającego
26. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
27. stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
28. przetwarzania powierzonych danych osobowych.
29. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
30. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
31. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
32. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
33. umożliwienia Administratorowi dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
34. w przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu,
35. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Administratora, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania
36. Podmiot przetwarzający w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie Umowy i ich kopie. Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi Oświadczenie potwierdzające niniejsze zniszczenie danych.
37. Na każde wezwanie Administratora, niezależnie od zastosowania ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną cześć przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić Oświadczenie potwierdzające ich zniszczenie.
38. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
39. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
40. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# *Załącznik nr 7 do umowy*

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa: ………….

Adres: …………..

NIP: ……………..

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………...

na następujący adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

*(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ……………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………………

Podpis NabywcyPodpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowielubw wersji elektronicznej naadres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
12. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

***Załącznik nr 8 do umowy***

Protokół odbioru

Spisany w dniu ......................................... r. w Krakowie, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w budynku przy ul. Racławickiej 56.

Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………… lub osoba zastępująca

Przedmiotem odbioru jest usługa serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego r. w ………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, co następuje:

Przedmiot odbioru został wykonany w dniu ……………… bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*, w szczególności: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

**Zamawiający:**

**…………………….**

\*niepotrzebne skreślić